



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У ПОЖЕГИ
Су I 1-10/21
Дана 5.3.2021. године
П о ж е г а

На основу члана 6. и 7. Судског пословника („Сл. гласник РС“ 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19), председник Основног суда у Пожеги Олга Тешовић, дана 5.3.2021. године, доноси

**ПРАВИЛНИК О АЛКО ТЕСТУ ЗАПОСЛЕНИХ У ОСНОВНОМ СУДУ У
ПОЖЕГИ**

Члан 1.

Овим Правилником утврђује се поступак контроле запослених под утицајем дејства алкохола и других средстава, а нарочито:

- начин подвргавања контроле запослених под дејством алкохола,
- мере које се предузимају према лицима која су под дејством алкохола,
- мере које се предузимају у циљу превенције употребе алкохола на радном месту и доласка на рад запослених под дејством алкохола.

Члан 2.

Запослени под дејством алкохола и других средстава зависности не сме започети односно наставити рад. Запослени за време рада не сме користити алкохол или друга средства зависности.

Забрањено је уношење на радно место алкохола и других средстава зависности.

Члан 3.

Контрола алкохолисаности врши се у циљу превентивног спречавања алкохолизма, а ради одржавања радне дисциплине запослених, као и опште сигурности запослених и материјалних добара.

Контролу алкохолисаности запослених у Основном суду у Пожеги врши лице запослено у овом суду, по овлашћену председника суда (у даљем тексту: овлашћено лице).

Члан 4.

Провера алкохолисаности врши се по лако уочљивим знацима у промени расположења, ако је запослени затечен да конзумира алкохол или друга средства зависности.

Такође, проверу алкохолисаности код запослених овлашћено лице може вршити и уколико не постоје знаци алкохолисаности, без најаве провере алкохолисаности, а по писаном налогу председника суда.

Члан 5.

Уколико посумња да је запослени под утицајем дејства алкохола, овлашћено лице тог запосленог одмах подвргава алко тесту, а уколико се утврди присуство алкохола у организму, запосленог одмах удаљава са радног места како не би угрозио личну безбедност, безбедност других лица и безбедност имовине.

Такође, ако овлашћено лице приметити запосленог да уноси алкохол или друга средства зависности, дужан је да их одмах одузме од корисника.

Члан 6.

Уколико запослени негира да је под дејством алкохола биће упућен у најближу медицинску установу где ће се извршити лабораторијско испитивање на присуство алкохола у крви.

Члан 7.

Уколико запослени одбије да се подвргне алко тесту или одбије да изврши анализу крви на присуство алкохола, чини тежу повреду дужности из радног односа и према њему биће покренут дисциплински поступак применом одредаба Закона о државним службеницима и Закона о раду.

Члан 8.

Долазак на рад под дејством алкохола или других опојних средстава, односно уживање алкохола или других опојних средстава у току радног времена представља тежу повреду дужности из радног односа.

Према запосленом из става 1. овог члана биће покренут дисциплински поступак применом одредаба Закона о државним службеницима и Закона о раду.

Члан 9.

Сматраће се да је под дејством алкохола запослени код ког се утврди присуство алкохола у количини већој од 0,5 промила.

Члан 10.

Приликом утврђивања присутности алкохола, овлашћено лице сачињава записник у који се уписује :

- начин и основ подвргавања контроли;
- персонални подаци запосленог (име и презиме, матични број и радно место где је распоређен);
- вредност концентрације алкохола у организму запосленог, ако је подвргнут алко тесту;
- евиденцију о другим запажањима значајним за утврђивање алкохолисаности запосленог (подаци до којих се дошло на основу разговора са запосленим: када је конзумирао алкохол, у којим количинама и учесталости конзумирања алкохола и сл.);
- оцену понашања и друга запажања о препознатљивим знацима ако постоје, а којим се одаје евентуално постојање алкохолисаности.

Члан 11.

Записник из члана 10. овог правилника се сачињава у три примерка од којих један остаје Основном суду у Пожеги, а по један примерак се доставља контролисаном запосленом и непосредном руководиоцу запосленог.

Члан 12.

Овлашћено лице сачињава годишњи извештај о извршеним контролама алкохолисаности запослених и доставља га председнику суда на разматрање.

Члан 13.

Овај правилник ступа на снагу протеком рока од 8 (осам) дана од дана истицања на огласној табли суда.

